|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Duszniki, dnia |  |
| Imię nazwisko lub nazwa firmy |  |  |  |
|  |  | **Wójt Gminy Duszniki**  **ul. Sportowa 1**  **64-550 Duszniki** | |
| adres |  |
|  |  |
| numer kodu i miejscowość |  |
|  |  |
| Numer telefonu |  |  |  |

odbiór: **list polecony / osobisty\***

**WNIOSEK (drogi publiczne)**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego **drogi gminnej - publicznej**

1. **Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

1. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, telefon)

1. **Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj wykonywanych robót/**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Lokalizacja: - odcinek drogi**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nr działki ewidencyjnej, obręb, miejscowość, ulica)

1. **Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element zajęcia** | **Rodzaj nawierzchni** | **Stawka**  **za m2/dzień** | **Długość**  **/m/** | **Szerokość**  **/m/** | **Powierzchnia**  **/m2/** | **Termin zajęcia od-do** | **Ilość dni** |
| Jezdnia do 50 % |  | **5,00 zł** |  |  |  |  |  |
| Jezdnia powyżej  50 % |  | **8,00 zł** |  |  |  |  |  |
| chodnik, plac, zatoka postojowa i autobusowa, droga rowerowa, pobocze, pas zieleni, zjazdy, parkingi |  | **5,00 zł** |  |  |  |  |  |

1. **Numer uzgodnienia – decyzji**.........................................................................................................
2. **Uwagi** : ..........................

..............................................

(podpis)

Załączniki:

* Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
* Kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót[[1]](#footnote-1)
* Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót\*
* Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł
* Inne:

UWAGA :

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt.

Wysokość obowiązujących stawek określa uchwała Nr XXIII/169/20 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych będące w zarządzie Gminy Duszniki na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2020 poz. 1960).

**INFORMACJA**

**o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. przepisów RODO[[2]](#footnote-2) informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, a w związku z tym, przysługują Panu/Pani określone prawa. Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych.

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Duszniki Roman Boguś, wykonujący swoje zadania za pomocą Urzędu Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach 64-550. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, urzad@duszniki.eu.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**IV. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców: strony postępowania administracyjnego ustalone na podstawie art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), Wykonawca oraz projektant.

**V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**VI. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, tj. przez okres dwóch lat na stanowisku pracy a następnie archiwizowane jako kategoria archiwalna B5.

**VII. Przysługujące prawa:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa

d) ograniczenia przetwarzania danych

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: [admin@duszniki.eu](mailto:admin@duszniki.eu)

Ważne!

Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do rozpatrzenia Pana/Pani wniosku, na podstawie art. 29, 39, 40 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 ze zm.)

Jeżeli nie poda Pan/Pani niezbędnych danych, to wniosek nie zostanie rozpatrzony.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Informujemy, że co do zasady nie stosujemy podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) [↑](#footnote-ref-2)